

Средња школа „Светозар – Крстић Тоза“

Вучје

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада
школе за школску 2024/2025.годину**

У Вучју ,
септембар 2025.године

Профил школе за школску 2024/25. годину

Разред одељење	СМЕР	Број ученика
I – 1	Кулинарски техничар разредни старешина: Гордана Илић	19
I-2	Оператер у прехранбеној индустрији разредни старешина: Данијела Ђокић	10
II – 1	Кулинарски техничар разредни старешина: Саша Тошић	21
II – 2	Оператер у прехранбеној индустрији разредни старешина: Горан Ранђеловић	7
III-1	Кулинарски техничар разредни старешина: Милан Костић	8
III-2	Оператер у прехранбеној индустрији разредни старешина: Благје Младеновић	10
IV-1	Кулинарски техничар Разредни старешина: Ана Миленковић	17
Укупно	Одељења : 7	92

Упис ванредних ученика у први разред средње школе за школску 2024/25. годину

ПОДРУЧЈЕ РАДА И ОБР. ПРОФИЛ	ПРЕДХОДНО ОРАЗОВАЊЕ	ЧЕТВОРОГ. ОБРАЗ. ПРОФ.	ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА	ДОКВАЛИФИКАЦИЈА
Кулинарски техничар	Оператер у прехрамбеној индустрији Кувар	Кулинарски техничар		5
Оператер прехрамбеној индустрији				
СВЕГА:				5

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

	Презиме и име	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Зоран Николић	Директор школе	100 %

НАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Саша Тошић	наставник физичког васпитања	50,00%
2.	Никола Димитријевић	Наставник физичког васпитања	20,00%
3.	Младеновић Иван	наставник математике	22,22%
4.	Крстић Наташа	наставник математике	50,00%

5.	Данијела Ђокић	наставник прехранбене групе предмета	65,00%
6.	Благоје Младеновић	наставник прехранбене групе предмета	100,00%
7.	Анита Стаменковић	наставник хемије	50,00%
	Драган Васиљковић		
8.	Кристина Гоцић	Наставник физике	10,00%
9.	Драган Младеновић	Наставник физике	10,00%
10.	Горан Ранђеловић	наставник прехранбене групе предмета	100,00%
11.	Ана Миленковић	наставник угоститељске групе предмета	100%
12.	Гордана Илић	наставник угоститељске групе предмета	100%
13.	Горан Стојановић	наставник угоститељске групе предмета	100%
14.	Милан Костић	наставник Основи тур. и угост. ,Економ. и организиција,Предузетни штво	50,00%
15.	Горан Митић	наставник социологије, социологије са правима грађана и устава и права грађана	20,00%
16.	Даниела Митић	наставник биологије	15,00%
17.	Маријана Пешић	наставник географије	50,00%
18.	Сунчица Ранђеловић	наставник историје	10,00%
19.	Драган Ђорђевић	наставник српског језика	100%
20.	Трајковић Драган	наставник информатике	10,00%
21.	Милан Додеровић	Вероучитељ	15,00%
22.	Бобан Цветковић	Организатор практичне наставе	100,00%

23.	Новица Милосављевић	наставник историје	20,00%
24.	Драгана Тричковић	наставник биологије	20,00%
25.	Александра Јовић	Наставник енглеског језика	72,22%
26.	Александар Станковић	Наставник информатике	30,00%
27.	Јовица Илић	Наставник ликовне културе и грађанског васпитања	35,00%
28.	Ивана Митић	Наставник пословне комуникације и српског језика и књижевности	25,5%
29.	Александар Митић	Наставник предузетништва блок наставе и помоћни наставник прехранбене групе предмета	100%

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

	Име и презиме	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Мирјана Ивковић	Психолог	50%
2.	Милена Коцић	Психолог	50%
3.	Анита Стаменковић	Библиотекар	50%

ВАННАСТАВНИ КАДАР

	Име и презиме	Радно ангажовање	Процент ангажовања
1.	Јелена Николић Цветковић	Секретар школе	100 %
2.	Марјан Стојановић	Шеф рачуноводства	100%
3.	Милош Крстић	Домар/ложач	100%
4.	Светлана Митић	Помоћни радник	100%
5.	Тања Алексић	Помоћни радник	50%

6.	Драгана Митровић	Помоћни радник	100%
----	------------------	----------------	------

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме	Степен стручне спреме
		Специјал. акад. студије	магистарске студије	Висока спрема	Виша спрема	Средња школа	Основна школа
Директор школе	1,0			1,0			
Психолог	1,0			1,0			
наставници	13,38			93,78	4		
библиотекар	0,5			0,5			
Секретар	1,0			1,0			
шеф рачуноводства	1,0				1,0		
Домар и помоћни радници, лојач	3,5						3,5

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа у школској 2024/2025, години утврдио се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада и школског распуста.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе. Обавезне облике образовно-васпитног рада средње стручне школе остваривале су се на годишњем нивоу и то:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. Фебруара 2025. Године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за понедељак..

Прво полугодиште почело је у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршило се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршило се у петак, 20. јуна 2025. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа завршило се у петак 30. маја 2025. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршио до петак, 15. августа 2025. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почео у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почео је по завршетку матурског/завршног испита, а заврио се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи су се обележавали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи су се обележили и седећи датуми:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Ове године школа је обележила Дан школе у петак, 27.09.2024.године. Дан школе је наставни дан према календару, настава се одвија по усвојеном распореду часова.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта одржало се је 30.децембар 2024.год.

Полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, реализовано је се у 38. наставној недељи.

Време подела сведочанстава за први и други разред трогодишњег и први, други и трећи разред четворогодишњег образовања је 28.јун 2025.године.

Време саопштавања успеха уеницима завршних разреда је понедељак 2.јун2025. године а време подела диплома матурантима је понедељак 16.јун 2025.године.

У наставној недељи од 2. до 6. јуна 2025. године, у средњим школама су реализоване активности у вези са пробном матуром. Ученици трећег разреда образовних програма и профила у четворогодишњем трајању, полагали су пробну матуру – тест из математике у понедељак, 2. јуна 2025. године.

Сатница звоњења у школи

ЧАС	ПОЧЕТАК	КРАЈ
I	7:25	8:10
II	8:20	9:05
III	9:20	10:05
IV	10:10	10:55
V	11:00	11:45
VI	11:50	12:35
VII	12:40	13:25

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Одржано је 9 редовних седница Наставничког већа и седница.

У току школске 2024/2025. године Наставничко веће је :

- Разматрало и усвојило Годишњи извештај о раду Наставничког већа за протеклу
- годину,
- Разматрало и усвојило Годишњи извештај рада директора школе,
- Разматрало и усвојило Годишњи извештај о раду школе за протеклу школску годину;
- Разматрало и усвојило план и програм рада Наставничког већа за школску
- 2024/2025.-ту годину,
- Разматрало и усвојило Годишњи програма рада школе за школску 2024/2025.годину.
- Усвојило и анализирано распоред редовне и изборне наставе и осталих облика
- образовно- васпитног рада (допунска, додатна настава и слободне активности).
- Разматрало је успех и понашање ученика на утврђеним периодима у току школске
- године,
- Разматрало је владање појединих ученика и изрицање васпитно-дисциплинских
- мера,
- Разматрало је резултате ученика са такмичења,
- Анализирано је резултате ученика који похађају наставу по ИОП-у,
- Анализирали критеријум оцењивања ученика,
- Анализирали начин вођења педагошке документације,
- Именовали комисију за полагање разредних испита ,
- Упознато са извештајем о упису ученика у средње школе,
- Упознато са опсервацијом ученика првог и петог разреда,
- Награђивани су и похваљивани ученици који су се посебно истицали у свом раду,
- Анализирали резултате спроведених анкета и упитника,
- Анализирали извештаје о реализацији свих облика васпитног рада и реализацију
- значајних активности у току школске године,
- Разматрало педагошко- психолошки инструктивни рад,
- Разматрало и дало мишљење за предлог надокнаде часова због продуженог распуста,
- Разматрало и дало мишљење за акциони план за унапређење рада школе по мерама
- педагошко-инструктивног надзора,
- Разматрало предлог радних обавеза наставника,
- Разматрало реализацију развојног плана школе,
- Разматрало и усвојило план расподеле обавеза за формирање извештаја о
- самовредновању рада школе,
- Разматрало урађене анкете о начину реализације образовно-васпитног рада учењем
- на даљину са циљним групама: ученици, наставници и родитељи,
- Разматрало и усвојило предлог Педагошког колегијума о мерама унапређења
- образовно-васпитног рада школе учењем на даљину,
- Упознавало се са Записницима о ванредним инспекцијским надзорима,
- Упознавало се о новим процедурама за спровођење пробног онлине тестирања,
- пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда,
- Одобрено садржај реализације екскурзија, излета и посета ученика,

- Разматрало и усвојило извештај о раду комисија, ученичких организација, секција и изборних предмета,
- Разматрало организацију прославе Дана Светог Саве,
- Разматрало организацију прославе Дана школе,
- Разматрало организацију дочека првака у матичној школи и подручним одељењима.
- Разматрало и усвојило извештај о самовредновању и вредновању рада школе у периоду 2024-2025.године,
- Разматрало Календар образовно- васпитног рада за школску 2024/2025.годину

Извештај о раду Педагошког колегијума за шк.2024/2025.

У току шк.2024/2025. године одржано је пет седница Педагошког колегијума на којима се расправљало о следећим темама:

На првој седници (одржаној 10.09.2025.) изабрани су председници СВ-а и представници ПК:

СВ предмета друштвених наука – Горан Митић

СВ предмета природних наука – Наташа Крстић

СВ предмета прехранбене групе предмета – Благоје Младеновић

СВ предмета угоститељске групе предмета – Ана Миленковић

СВ српског језика, страних језика и уметности – Драган Ђорђевић

Упознати су сви са упутствима МП за ову школску годину и израђеним Акционим планом – Ментално здравље младих и запослених Председници ПК су по вечима дали предлоге за динамику, начин и реализацију ових смерница по већима.

Расправљало се о уџбеницима који ће се користити по већима и предметима и да ту нема неких посебних измена односно користити се уџбеници Завода за уџбенике, Логос издања и осталих издавача одобрених од МП.

На другој седници (одржаној 23.12.2025.) ПК расправљало се о следећим темама:

Упознати су са предлогом плана стручног усавршавања за ову школску годину. Дали су предлоге по већима које компетенције наставника по већима је потребно јачати: стручне али и опште наставничке компетенције и ови предлози ће ући у званичан план СУ свих наставника за шк.2024/2025-у годину.

Известили су председници СВ о иницијалним проверама и тестирању

Разматран је процес самовредновања у складу са смерницама МП – ове године самовредноваће се кључне области Настава и учење и израдити акциони план – дати су предлози за начин спровођења самовредновања- подељена су задужења по већима у сарадњи са тимом за самовредновање.

Разматрани су планови наставе и учења по индивидуализованом програму за ученика у ИОП-у 2 и усвојен је ИОП-2 за ученика трећег разреда.

На трећој седници Педагошког колегијума (одржаној 19.02.2025.) разматрано је о следећим питањима:

- извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуугодишта школске 2024/25. Разматрале су се мере побољшања напредовања ученика након што је стручни сарадник представио анализу успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода.
- Разматран је извештај о стручно усавршавању наставника
- Вредновање ИОП планова наставе и учење ученика који се образују по индивидуално-образовном плану – разматрање и предлог мера за прилагођавање наставних садржаја
- Чланови ПК су се упознали са процесом самовредновања кључне области Настава и учење, и даље динамике и организације процеса вредновања рада школе.

На четвртој седници (одржаној 10.04.2025.) чланови Педагошког колегијума разматрали су о следећим тачкама дневног реда:

- Упознавање председника стручних већа са анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационим периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине
- Извештај о самовредновању кључне области Настава и учење
- Обележавање Недеље сећања и заједништва – предлог активности

На петој седници Педагошког колегијума (одржаној 20.06.2025.) присутни чланови разматрали су о следећим тачкама дневног реда:

- Извештај о посећеним часовима у шк.2024/2025.године и усаглашавање са акционим планом самовредновања кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- Вредновање ИОП планова за ученицу одељења 3/2 која се образује по ИОп-у
- Извештај о такмичењима по стручним већима
- Анализа успеха на завршном и матурском испиту
- Текућа питања

Извештај о раду Савета родитеља за шк.2024/2025. годину

У шк.2024/2025.год. Савет родитеља је одржао шест седница на којима се расправљало о следећим темама:

На првој седници (одржаној 11.09.2024) након конституисања Савета родитеља за школску 2023/2024.годину – изабран је председник СР – Ивана Костића и заменик – Емилија Милошевић.

Разматран је извештај о реализацији Годишњег плана рада у школској 2023/2024-ој години, извештај о раду директора школе у школској 2023/2024-ој години, извештај о остварености Развојног плана школе за период од 2022-2027. у школској 2023/2024-ој години, извештај о реализацији процеса самовредновања у школској 2023/2024.год. ,Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину, План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025.год.

Такође су представници родитеља у СР упознату са Акционим планом за заштиту менталног здравља младих за ову школску годину који је израдила и представила психолог Мирјана Ивковић, разматрани су Предлози за избор уџбеника

Извршен је Избор понуде за осигурање ученика – Миленијум осигурање и договор о висини родитељског динара за школску 2024/2025.годину

Дат је предлог стручне посете и организација ученичких екскурзија у шк.2024/2025-ој години – предлози и разматрање

Предлагање и избор представника и заменика представника из реда Савета родитеља (Иван Костић и Саша Јовановић) за Општински савет родитеља за шк.2024/2025.год.

На другој седници (одржаној 27.11.2024) Савета родитеља разматрана је ситуација насиља која се десила у школи 25.новембра и дати су предлози за рад са родитељима и одељењском заједницом-заједнички састанак са директором, психологом и одељењским старешином.

Разматрале су се мере побољшања напредовања ученика након што је стручни сарадник представио анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода.

Предсвљени су дописи и правила у вези система „Здравитас“. Расправљало се о оправданости овог система. Представљен је предлог студијског путовања за април или мај у Словенији

На трећој седници (одржаној 13.01.2024.) Савета родитеља извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуугодишта школске 2024/25. Разматрале су се мере побољшања напредовања ученика након што је стручни сарадник представио анализу успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода.

Чланови Савета родитеља су се упознали и са процесом самовредновања кључне области Настава и учење, и даље динамике и организације процеса вредновања рада школе.

Директор школе је присутне чланове упознао са извештајем о раду СШ „Светозар Крстић -Тоза“ за прво полуугодиште 2024/25.године.

На седници је, такође разматрана и ситуација насиља која се десила у одељењу 2/1 и дати су предлози за рад са родитељима и одељењском заједницом-заједнички састанак са директором, психологом и одељењским старешином.

На четвртој седници (одржаној 21.02.2025.) чланови Савета родитеља упознати су са извештајем о остваривању Развојног плана и програма та текућу школску годину.Такође, присутни чланови упознати су саизвештајем о раду директора за прво полуугодиште текуће школске године.

На петој седници (одржаној 05.03.2025.) Савет родитеља разматрао је о предлогу разрешења члана ШО из реда родитеља. На основу чл.37 став 2. тачка 2. Статута школе, извршена је занема постојећег члана Савета родитеља, како би орган управљања функционисаоу складу са законом и потрбама школе.

На шестој седници (одржаној 09.04.2025.) Савет родитеља разматрао је о следећим питањима:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационим периоду
- Извештај о самовредновању кључне области Настава и учење

- Студијско путовање у Словенију – упознавање Савета родитеља са организацијом, програмом и планираним активностима.

Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2024/2025. години

У школској 2024/2025. Години одржано је осам састанака.

На петом састанку УП-а одржаном дана 04.02.2025. разматрано је о следећим активностима:

-Разматрани предлози представника ученичког парламента о формирању Ђачке кутије за сакупљање новца за уређење школе и постављање завеса у учионицама.

- Изабрани представници за локални омладински парламент: Павле Николић 1/1 и Катарина Станојевић 1/1

На шестом састанку УП-а одржаног дана 21. 2. 2025. Године разматрано је по следећим тачкама:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта – дати предлози о вршњачкој подршци и допунски рад са ученицима са slabим оценама

- Разматран извештај о реализацији развојног плана школе за период 2022.-2027. У 2024-ој години – доминантна активност је реализација пројекта прекограничне сарадње Србија-Северна Македонија

- Разматрани су и извештаји о раду школе у првом полугодишту, раду директора

- Испланирана хуманитарна акција новчаног карактера скупљања средстава за ученике наше школе, брата и сестру Стоилков, који су изгубили мајку на почетку другог полугодишта. Акција ће обухватити и донације наставника и запослених у школи.

На седмом састанку УП-а дана 4.4.2025.године разматране су следеће теме:

- Конкурс за ученике Ученичких парламената да учествују у омладинском пројекту у организацији Канцеларије за младе – Одељења за друштвене делатности – Лесковац- предлози

На осмом састанку УП-а одржаног дана 15.маја 2025.године расправљало се по следећим тачлама:

-Подела обавеза у оквиру плана за обележавање Недеље сећања и заједништва од 5.5.-10.5. 2025.године – радионица за ученике школе „Коло емоција“ у сарадњи психолога, наставника друштвене групе предмета и ученика УП-а и Промоција школе за ученике основних школа из околине у школском ресторану у организацији наставника и ученика угоститељског профила са циљем развијања емпатије, солидарности и осећања заједништва

- Извештај о самовредновању кључне области Настава и учење – давање предлога након разматрања за акциони план-разноликија настава кроз различите методе, више угледних активности и већа сарадња наставника различитих стручних већа због међупредметног повезивања

- Пријава за конкурс омладинског пројекта за Ученички парламент КЗМ-а под насловом „Chill-out“ кутак – пројекат написале стручни сарадници психолог Мирјана Ивковић и библиотекар Анита Стаменковић у сарадњи са Ученичким парламентом и директором школе. Уколико би се одобрио пројекат реализација би била у првом полугодишту шк.2025/2026.године и односила се на уређење хола школе намештајем за кутак и одмор као и вршњачку подршку уз активности које су део менталног здравља и правилног развоја адолесцената

- Извештај о реализованом студијском путовању у Словенији у априлу 2025.године-ученици су износили утиске и надају се сличним активностима и у наредној школској години.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА у шк.2024/2025. године

У току школске 2024/25. године активности стручног сарадника – психолога биле су:

Редни број	Подручје рада	Реализација
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1.	<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и изради програма Годишњег плана рада школе (програма рада тимова и стручних органа, психолога, стручног усавршавања, програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације, инклузивног образовања, превентивних програма)</p> <p>Учествовање у припреми Школског програма Школског развојног плана, Оперативног плана рада школе, Организације рада школе у складу са препорукама МП у области заштите менталног здравља младих и запослених</p> <p>Учествовање у изради Плана надокнаде наставе, израда Акционог плана против осипања ученика, израда Плана обележавања недеље сећања и заједништва, сарадња у изради Плана индивидуалног образовног плана за ученике у ИОП-у1 и ИОП-у2, Осмишљавање мера након самовредновања у области планирања образовно-васпитног рада</p>	<p>Израђен је акциони план заштите менталног здравља младих и запослених у складу са препорукама МП. Имплементирала сам активности у области менталног здравља у оперативне планове релевантних тимова и стручних тела. Израдила сам свот анализу и акциони план за самовредновање кључних области Етос и Подршка ученицима у прошлој школској години и имплементирала наведене мере у ГПРШ за шк.2024/2025. Израђен је План реализације тимова, рада стручног сарадника - психолога, Програм инклузивног образовања, Сарадња у изради плана рада тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, израда плана рада тима за кризне интервенције.</p> <p>Изда структура радне недеље и годишње структуре рада наставника и стручних сарадника</p> <p>Израда планова у Анексу</p>

		ГПРШ и Анексу РПШ, израда ИОП планова, мера након самоведновања области Планирање и програмирање васпитно-образовног рада
1.2.	Израда индивидуалних образовних планова, програма рада тима за инклузивно образовање	У сарадњи са Тимом за ИО израђен план рада тима. Израђен ИОП за ученике у ИОП-у – један ученик у ИОП-у 1 и две ученице у ИОП-у 2 у сарадњи са предметним наставницима и педагошким колегијумом. Пружена подршка наставницима у изради индивидуализованих планова наставе и учења и вредновању истих. Сарадња са Интересорном комисијом у регулисању процедуре кретања ученика кроз инклузију.
1.3.	Припремање годишњих и месечних планова рада психолога, плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Израђен годишњи и оперативни план рада психолога и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога . Извештаји о раду, СУ и професионалном развоју
1.4.	Спровођење истраживања у установи у циљу подршке истраживању на нивоу целе Србије - „Студија преваленције психијатријских поремећаја код деце и адолесцената у Републици Србији“ Учествовање у изради акционих планова који могу допринети квалитету васпитања и образовања школе, учествовање у интервјуисању кандидата за учествовање у Ерасмус пројекту Анкета за испитивање ученика о опредељењу за онлајн или непосредну наставу Тестирање ученика ТПО тестом – професионалних опредељења и индивидуални разговори у сврху каријерног саветовања	Реализација истраживања „Студија преваленције психијатријских поремећаја код деце и адолесцената у Републици Србији“ Института за ментално здравље – Београд под покровитељством Владе РС и МП на узорку ученика наше школе другог и четвртог разреда. У ту сврху тестирала сам и интервјуисала 91-ог ученика у првом кругу истраживања и организовала други круг када су представници ИЗМЗ интервјуисали наше ученике. Израда акционог плана заштите менталног здравља ученика и Саставни део извештаја о самовредновању су извештаји стручне службе о појачаном васпитном раду и активности подршке ученицима од стране ПП службе као и извештаји о посећеним часовима.

1.5.	<p>Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Едукационим центром, Канцеларија за младе, Заводом за јавно здравље, СУП-ом, Центром за социјални рад.</p> <p>Сарадња са Интерресорном комисијом Лесковац</p> <p>Сарадња са Центром за социјални рад Лесковац</p>	<p>Учешће стручне службе на конференци Центра за социјални рад - „16 дана активизма борбе против насиља над женама“</p> <p>Писање дописа – мишљења о ученицима ЦЗСР</p> <p>Сарадња са СУП-ом у функцији добре комуникације и решавања сукоба између родитеља</p> <p>Комуникација у функцији подршке ученицима којима је потребна психијатријска помоћ са службом адолесцентне психијатрије Опште болнице Лесковац</p> <p>Писање захтева ИРК за имплементацију ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>Писање дописа на захтев ЦСР о понашању, владању и успеху ученика за потребе процеса подршке породицама ученика</p>
1.6.	<p>Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе</p> <p>Анкета о опредељењу ученика – онлајн или непосредна настава</p>	<p>Израда социограма.</p> <p>Тестирани су поједини ученици четвог разреда који су изразили интересовање да сазнају више о својим професионалним опредељењима инструментом ТПО.</p> <p>На часу вештине комуникације у провом разреду ученици који су били заинтересовани тестирани су инструментом КОГ тест интелигенције. Након тестирања са овим ученицима обављени су интервјуи и саветодавни разговор о професионалној оријентацији.</p> <p>Ови резултати коришћени су за активности КВиС а.</p>
1.7.-1.12.	<p>Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</p> <p>Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника</p> <p>Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</p> <p>Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности</p> <p>Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и</p>	<p>Сарадња са ШУ Лесковац, Интерресорном комисијом, центром за социјални рад, Заводом за јавноздравље</p> <p>Дечјим Диспанзером /упућивање ученика по потреби на разговор са Психијатром за адолесценте Опште болнице Лесковац/</p> <p>Сарадња са ИЗМЗ Београд</p> <p>Предлагање тема за ЧОС након анализе ситуације и атмосфере у одељењу или након заједничког родитељског састанка.</p> <p>Предлагање мера Појачаног васпитног рада и друштвено-корисног и хуанитарног рада у</p>

	<p>слично./филмске пројекције,представе,предавања,посете Музеју/ Израда плана посете психолога васпитно-образовним активностима односно часовима Израда социјалне структуре ученика,праћење осипања ученика</p>	<p>циљу јачања васпитне функције рада предметних наставника, разредних старешина и родитеља. Редовно се обављају прегледи документације, записника, преглед ес дневника, оперативних планова наставника, дневне оперативне припреме за час наставника, Обележавање Недеље сећања и заједништва Израда акционог плана против осипања ученика (анекс РПШ)</p>
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1.	<p>Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика</p>	<p>Континуирање праћење успеха и дисциплине, напредовања ученика, давање предлога мера за побољшање постигнућа ученика, праћење ефеката предложених мера, израда компаративних анализа на крају 1. и 2. класификационог периода, предлог мера за</p>

		<p>унапређивање наставног процеса и напредовања ученика.</p> <p>Саветодавни разговори са ученицима свих разреда на предлог разредних старешина, родитеља, или других учесника ОВ процес.</p> <p>Саветодавни разговори са родитељима у циљу јачања васпитне функције, боље сарадње са наставницима и регулацији процеса бриге и неге менталног здравља ученика.</p> <p>Анализа оперативних планова надокнаде наставе кроз преглед дневника</p> <p>Извештаји о надокнади наставе по стручним већима</p>
2.2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада	<p>посете часовима</p> <p>– посетила сам 11 часова редовненаставе и посетила један угледни Час.</p> <p>Запажања о посећеним часовима су део извештаја о раду школе, и биће део извештаја о самовредновања.</p> <p>Посетила сам један час због припреме педагошког профила ученика у ИОП-у.</p> <p>Дате су инструкције наставницима о начину примене индивидуализованих планова током наставе и препоруке за стварање подстицајне атмосфере на часу као и подршка у вредновању планова.</p>
2.3.	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада/Угледни,огледни часови,примери добре праксе/	<p>Кроз сарадњу са ученицима и праћењем понашања ученика криз истраживање ИЗМЗ Бг стекла сам увид у психичка стања великог броја ученика а са сарадницима из ИЗМЗ –а идентификовали смо ученике којима је потребна додатна подршка што су ученици прихватили и наставили са третманима ван школе уз подршку психолога коју ће имати у школи.</p> <p>Као исход сарадње, настала је презентација за наставнике - „Ментално здравље младих-</p>

		интервенције наставника“ и презентација за ученике школе - „Ментално здравље младих“ са конкретним и јасним препорукама за заштиту менталног здравља младих.
2.4.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Праћење и примена ИОП планова кроз израду у сарадњи са наставницима и посете часовима у одељењима са ученицима у ИОП-у Израда педагошког профила, сарадња са Интерресорном комисијом, родитељима ученика и саветодавни рад са ученицима Израда захтева за инклузивном подршком ИРК Лесковац
2.5.-2.10.	Учешће у изради извештаја свих облика образовно-васпитног рада Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа,ЗВКОВ, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада Учествовање у праћењу постигнућа ученика Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање/анализа успеха и дисциплине на крају сваког кл. периода и извештавање Нас.већа,Савета родитеља,органа управљања/ Учествовање у истраживањима самовредновања рада школе – израда инструмената, квалитативна анализа резултата Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Учешће у изради извештаја о раду школе и извештаја посебних стручних тела, тимова. Израда извештаја о реализацији плана рада тима за инклузивно образовање. Израда анализа успеха и дисциплине на крају 1. и 2. класификационог периода, урађена и компаративна анализа успеха и дисциплине са претходним периодом. Учествовање у изради упитника за самовредновање и учествовање у изради извештаја о самовредновању Мере након самовредновања у области планирања васпитно-образовног процеса Усклађивање оцењивања наставника са Правилником о оцењивању кроз анализу оцена у ЕсДневнику на крају другог полугодишта Праћење остварености фонда часова у складу са Планом

		надокнаде наставе из фебруара и марта 2025.године
--	--	---

3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1.	Саветодавни рад усмерен на побољшање праћења напредовања ученика у функцији учења и развоја-предлагање метода и техника наставницима за праћење напредовања – подстицајно формативно оцењивање	Саветодавни рада са наставницима, анализа подстицајног оцењивања кроз анализу формативних оцена у ЕсДневнику и у дискусији након посећених часова
3.2.	Саветодавни рад усмерен на стварање позитивне психолошке атмосфере – презентација за наставнике „Ментално здравље младих – интервенције за наставнике» Саветодавни рад са наставницима у циљу стварања психолошке атмосфере на часовима која погодује целовитом развоју деце – подстицање демократских вредности, конструктивне комуникације и сарадње, међусобног поштовања ученика и наставника	Презентовање на НВ-у - Ментално здравље младих – интервенције за наставнике Кроз планирање ПВР-а и ДКР-а Кроз осмишљавање активности за обележавање Недеље сећања и заједништва Сарадња са родитељима, наставницима и спољно мрежом подршке у функцији конструктивне комуникације између свих актера школе
3.3.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци /упознати наставнике са актуелним едукацијама, вебинарима, предавањима/	Наставници упознати са актуелним едукацијама, вебинарима предавањима
3.4.	Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе којима сам присуствовала и давала предлога за њихово унапређење /Извештаји и сугестије са посећених часова/	Посећени часови са оценама и детаљним анализама уз обавезну дискусију са наставником у циљу предлога за унапређење наставе Саветовање наставника о индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности односно индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи

3.5.	<p>Пружање стручне помоћи наставницима у изради планова за ученике који се образују по индивидуализованом образовном плану, координисање у сарадњи са родитељима тих ученика. Израда педагошких профила.</p> <p>Оснаживање наставника у раду са даровитим ученицима познајући их са способностима, особинама личности, мотивацијом и интересовањима тих ученика/Укључивање ученика у Истраживачку станицу Петница, пројекте, такмичења.</p>	<p>Индивидуални рад са наставницима у изради планова за ученике у ИОП-у и пружање подршке у реализацији и вредновању тих планова.</p> <p>Имплементација акционог плана за препознавање даровитих ученика – праћење и укључивање ових ученика у ваннаставне активности, пројекте</p> <p>Вредновање ИОП планова</p> <p>Захтев ИРК за одобрењем ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу</p>
3.6.	<p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама</p>	<p>Развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, укључивање наставника и ученика у пројекте омладинских удружења</p> <p>Групни саветодавни рад и имплементација теме прихватања различитости у друштвено-корисном раду ученика у сарадњи са ОС</p> <p>Анализа бројног стања ученика ромске популације и кретања кроз школовање</p> <p>Израда акционог плана против осипања ученика</p>
3.7.	<p>Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.</p>	<p>Координисање Тимом за ИО – предлагање тема, сугестија члановима који су изазови у настави, активно учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља</p> <p>Активно учешће у раду ПК</p> <p>Рад у Комисији за пријем нових ученика кроз школовање, Комисији за пријем наставника на конкурсима за посао, Комисији за избор кандидата за Ерасмус пројекат</p> <p>Израда извештаја на нивоу школе о надокнади нставе на основу извештаја СВ</p>

		Координисање Тимом за кризне догађаје, Тимом за инклузију-планирае активности и писање извештаја
3.8.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања ученика у функцији професионалног развоја	ТПО – тест професионалних опредељења и професионална оријентација ученика у сарадњи са наставницима економије приликом наставе која се односи на интервјуе за пријем у радни однос
3.9.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих постоји психолошки узрок неуспеха у постизању образовних стандарда и ученика који показују неадаптивно понашање и предлагање мера за њихово превазилажење	Сарадња са ОС у пружању психолошке подршке ученицима који због психолошких узрока имају проблем са учењем или прилагођавањем- упућивање родитеља на даље поступање у третирању психолошких проблема ученика
3.10.	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице указивањем на евентуалне проблеме у групним интерперсоналним односима	Асертивна комуникација, тимски рад и сарадња, прихватање различитости
3.11.-3.16.	<p>Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и у остваривању сарадње са породицом.</p> <p>Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу /помоћ у реализацији часа за полагање испита за лиценцу,учествовање у комисији,писање извештаја/</p> <p>Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације</p> <p>Оснаживање наставника да се устручно усавршавају у функцији професионалног развоја из области психофизичког развоја деце</p>	<p>Пружање подршке наставницима и ОС у раду са родитељима и јачању родитељске улоге кроз саветодавни рад појединачно са родитељима и на родитељском састанку.</p> <p>Пружање подршке ОС у начину евалуације и самоевалуације рада са родитељима и ученицима кроз препоруке за попуњавање дневника рада ОС и евидентирање разговора са родитељима у ЕсДневник</p> <p>Предлагање обука из области менталног здравља</p>

Годишњи извештај рада библиотекара за шк.2024./2025.год

Рад школске библиотеке у школској години 2024./2025.год.

На основу Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 75/15) школски библиотекар ради са 50% норме, тј. два дана недељно (уторком и четвртком). Наставница задужена за рад школске библиотеке је Анита Стаменковић.

Рад школског библиотекара по областима:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са директором и стручном службом
6. Припремање и организовање културних активности школе
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Активности планиране за 1. полугође:

- Обнављање чланства, упис нових чланова;
- Упознавање ученика са књижном фондом и правилима рада у библиотеци;
- Тумачење библиотечког правилника (слободан приступ књигама, ред и чистоћа у библиотеци, позајмљивање и враћање књига).
- Упознавање наставника са књижном фондом и новим књигама;
- Договор са наставницима српског језика у вези коришћења лектире и набавке нових наслова;
- Организација и реализација различитих активности поводом Дана школе;
- Организација и реализација различитих активности поводом школске славе Свети Сава;
- Утврђивање броја ученика уписаних у школску библиотеку и анализа њихове активности;
- Акција прикупљања књига за школску библиотеку;
- Класификација и сигнирање као и калалоризација новог библиотичког фонда (ново набављање књига);
- Сређивање масечне евиденције.

Активности планиране за 2.полугође:

- Израда извештаја о полугодишњем раду библиотеке;
- Вежбе са ученицима из литерарне секције, договор око прославе Дана Светог Саве;
- Обележавање дана Светог Саве;
- Припрема за школско такмичење у литерарном и ликовном стваралишту и избор најбољих радова на тему Свети Сава
- Сарадња са наставницима и стручним службама у вези набавке стручне литературе;
- Обележавање Националног дана књиге;
- Сређивање књижног фонда (књиге за расход)
- Израда извештаја о резултатима у протеклој школској години.

Почетком школске године евидентирају се имена ученика и формира ђачка картотека. Сваки ученик наше школе уједно је и члан библиотеке. Корисници библиотеке су поред ученика наставници и стручни сарадници.

Ученици су упознати са радом школске библиотеке, њеним књижевним фондом као и са роком враћања књига. У библиотеци је омогућен слободан приступ књигама уз стално одржавање реда. Дobar део књига је застарео због осавремењивања школства и промене образовних профила школе.

Књижни фонд се обнавља донацијама. Рад у библиотеци се одвија уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају.

У септембру организоване су различите активности поводом Дана школе као што су: литерарни сусрети са ученицима основне школе из Вучја, додела диплома и награда најуспешнијим ученицима у претходној школској години, приредба поводом годишњице школе на којој су учествовали ученици свих разреда наше школе и др.

Новембра месеца школа је добила донацију од Народне библиотеке Београд, у виду 10 уџбеника за образовни профил кулинарски техничар и 27 различитих куvara и приручника за кување. Наставници су упознати са новом литературом како би могли да нови садржај уврсте у наставни план. Извршен је попис и сигнирање нових књига.

Ученици свих разреда учествовали су у организацији и реализацији приредбе поводом обележавања школске славе Свети Сава. На прослави су додељене награде за најбоље литерарне и ликовне радове ученика у виду књига и диплома.

Поводом обележавања Националног дана књиге 28. фебруара наша школа је и ове године учествовала у акцији „Читајмо гласно“ и различитим акцијама дала свој допринос неговању читања. Фотографије и видео записи активности ученика постављене су на Facebook страници наше школе.

Маја месеца школа је добила донацију у виду 11 књига савремених писаца од удружења „Књигом до сазнања“ из Гроцке. Извршено је сигнирање нових књига.

Развој дигиталних технологија и коришћење онлајн литературе проузроковала је слабију посету библиотеке, па је константно врше подстицај ученика да се повећа интересовање за читањем, пружањем помоћи приликом избора, давањем препоруке за актуелне наслове за тинејџере и слично.

Рад у библиотеци који подразумева месечну евиденцију, сређивање књижевног фонда, одржавање реда и распореда књига по разредима одвијао се континуално у протеклој школској години.

Извештај о раду стручног сарадника психолога за школску 2024/25.годину

Годишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2024/25.год.

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је **Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.**

У складу са Развојним планом установе за период 2023-2027. године, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених.

Чланови **Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе** за школску 2024.-2025.год.су:

1. Анита Стаменковић, координатор – наставник хемије;
 2. Зоран Николић, директор;
 3. Мирјана Ивковић, стручни сарадник
 4. Наташа Крстић, наставник математике,
 5. Благоје Младеновић, наставник технолошке групе предмета,
 6. Далибор Станковић, наставник географије,
 7. Ана Миленковић, наставник куварства
 8. Драган Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности
 9. Драгана Николић, представник локалне самоуправе,
 10. Иван Костић, представник Савета родитеља
 11. Јован Јовановић, представник Ученичког парламента
- У школској 2024/2025. години, одржано је 5 састанака (2 у првом и 3 у другом полугођу).

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе бавио се је планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

Активности	Време реализације	Начин праћења	Реализација
Формирање Тима и усвајање плана рада тима	Август 2024.године	Записници са састанка Тима	реализовано
Анализа добијених извештаја, давање предлога и информисање свих циљних група (запослени, ученици, родитељи)	Октобар – новембар 2024. године	Извештај и записници са састанка	реализовано
Усклађивање и функционално повезивање релевантних докумената битних за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе	Континуиран о током године	Школска документација, извештаји	реализовано
Анализа извештаја о самовредновању рада установе	Два пута годишње, по једном у току полугодишта	Извештаји Тима за самовредновање	реализовано
Учествовање у изради и давање предлога за израду акционих планова на основу	у току другог полугодишта	Акциони план	реализовано

извештаја о спроведеном самовредновању			
Праћење стручног усавршавања и резултата рада наставника	На крају полугодишта (јануар- јун)	Извештај тима за стручно усавршавање, такмичења, извештаји са ваннаставних активности, угледних и огледних часова и сл., портфолио наставика	реализовано у већем обиму
Праћење и анализа резултата ученика на крају полугодишта матурским и завршним испитима	На крају полугодишта (јануар –јун)	Дневници, педагошка документација, извештаји директора о постигнутом успеху, такмичења	реализовано
Праћење и анализа употребе наставних средстава, давање предлога за унапређивање и набавку наставних средстава	Континуиран о током године	Пописна листа наставних средстава, извештаји са посећених часова, план употребе постијећих наставних средстава и евиденција о томе	реализовано
Анализа реализације и евиденције ваннаставних активности	Континуиран о у току школске године	Дневници, евиденција о спроведеним ваннаставним активностима, извештаји о реализованим активностима	реализовано
Анализа реализације и евиденције одржавања допунске и додатне наставе	Континуиран о у току школске године	Дневници, евиденција о спроведеним активностима	реализовано
Учествовање у изради Развојног плана школе, Школског програма Годишњег рада школе за наредну школску годину	Мај- јун 2025.године	Планови, извештаји и припреме	Реализовано у већем обиму
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	април, 2025.год	Планови, извештаји	реализовано

Извештај о реализацији плана рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Активности/теме	Реализација (закључци, одлуке, резултати)
Јануар	<p>-Анализа вредновања ИОП-планова и персонализованих планова наставе и учења за друго полугодиште</p> <p>-Анализа ситуације-ученици који су у току школске године дошли из других школа или су из маргинализованих група</p> <p>-</p>	<p>Анализирано је вредновање ИОП планова за прво пол шк 2024/2025 год и усвојени ИОП-планови за ученицу Л.К: за друго пол.</p> <p>Анализирано понашање и напредовање ученика који су дошли из других школа – два ученика показују недоследно понашање – ученица четвог разреда има много изстанака и ученик другог разреда има проблем са разликом испита- предлог је да стручна служба пружа подршку кроз индивидуални рад и сарадњу са родитељима</p> <p>Ученик другог разреда Е.Ф. из ромске популације ризикује напуштање школовања- потребна подршка родитељској улози и ученику да се врати у школу кроз рад тимова</p>
Фебруар	<p>Одговор ИРК комисије на захтев за наставак образовања ученице Л.К. да се образује по ИОП-у 2</p> <p>Ученичка акција – инклузија и могућност за све – хуманитарна акција</p>	<p>Одговор је очекиван и ученица и завршни трећи разред оператер у прехранбеној индустрији-дуално образовање завршава по ИОП-у 2. Наставници настављају са реализацијом планова.</p> <p>Планирана је акција прикључења хуманитарној акцији Ученичког парламента за помоћ нашим ученицима брату и сестри Стоилков због смрти мајке у којој ће учествовати и запослени. Планира се и пружање психолошке подршке услед губитка и сарадња са породицом.</p>

Мај	<p>Реализоване активности у априлу и мају</p> <p>Анализа вредновања ИОП-плана</p> <p>Групни саветодавни рад</p>	<p>Обележавање Недеље сећања и заједништва – Коло осећања радионаица за ученике школе и промоција школе и развијање осећања заједништва и инклузивне културе кроз дружење са ученицима околних основних школа у школском ресторану уз ангажовање ученика и наставника куварства</p> <p>Вредновање Иоп планова за ученицу Л.К.3/2 – анализа успеха</p>
-----	---	---

ИЗВЕШТАЈ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2024/2025. години су :

- Горан Митић-кординатор тима
- Данијела Ђокић, наставник прехрамбене групе предмета
- Ивана Митић, наставник српског језика и књижевности
- Александар Митић, наставник предузетништва
- Далибор Станковић, наставник географије
- Драгана Тричковић, наставник биологије
- Саша Тошић, наставник физичког васпитања

Међупредметне компетенције:

1. Компетенције за учење
2. Рад са подацима и информацијама
3. Решавање проблема
4. Сарадња
5. Комуникација
6. Дигитална компетенција
7. Естетичка компетенција
8. Одговоран однос према околини
9. Одговоран однос према здрављу
10. Одговорно учешће у демократском друштву
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је у првом полугодишту школске 2024/2025 одржао два састанка

- ✚ Координатор тима је образложио надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва члановима тима, а то су:
 - ✚ - имплементација међупредметних компетенција на самом часу и у ваннаставним активностима
 - ✚ - прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција;
 - креирање базе припрема;
 - промоција предузетништва, организовање радионица.
- Координатор тима је образложио и отклонио дилеме о разликама између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција.
 - Обрасци глобалних и оперативних планова наставника су усаглашени и стандардизовани и у њима се налази колона за уписивање међупредметних компетенција.
- ✚ На основу увида у индивидуалне глобалне и оперативне планове наставника од стране педагога школе уочено је да код већине наставника у плановима не постоје у делу где је за то предвиђено међупредметне компетенције, након упућене сугестије наставници су те недостатке отклонили
- ✚ Редовном посетом часова, посетом угледним часовима обрађала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са

подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.

- ✚ На свим часовима се унапређују опште педагошке компетенције, сарадња, решавање проблема, компетенција за учење, рад са подацима посебно на часовима социологије, филозофије, веронауке и грађанског васпитања, историје, психологије реализује се компетенција одговорно учешће у демократском друштву. Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељењска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства. Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука. средине у школи, непосредној околини и породици .
- ✚ Велики број урађених слика, исцртаних хамера, у учионици, и изван ње, у холу школе, коришћење слика, графика и графикона на часовима у оквиру наставног предмета, а посебно у оквиру предмета ликовна култура говори о томе да је израђен став о важности креативности и прихватање естетских вредности.
- ✚ Применом различитих метода рада у настави, а посебно групног рада и рада у пару који су приметни у настави негује се сарадња у решавању најразличитијих задатака.
- ✚ На састанцима тима разматрала се понуда семинара који би могли развијати међупредметне компетенције са једне стране и предузетништво са друге стране
- ✚ Препознавање најчесталијих савремених облика вршњачког насиља је основни разлог одабира адекватних семинара, а посматрано у светлу најновије ескалације разних облика вршњачког насиља у окружењу. Широки спектар обухваћених тема на одабраним семинарима омогућава да сваки полазник може да открије и узме нешто корисно за себе- од педагошко- васпитних алата, па
- ✚ до процедура којима се унапређују опште педагошке
- ✚ компетенције.
- ✚ Стручна служба школе прави и адекватне презентације о актуелним и горућим проблемима у школи и ван ње.
- ✚ Чланови тима су упознати са неким од радионица које се реализују на часовима грађанског васпитања попут радионице „ Сарадња“, „Избор проблема“ и „ Решавање проблема“ а које могу послужити свим наставницима, разредним

старешинама у одабиру и решавању најразличитијих проблемских ситуација.

- ✚ Наши ученици заједно са наставницом Аном Миленковић упознали ученике и наставнике Економске школе „Ђука Динић" из Лесковца са искуствима која су стекли на гостовању у Кратову - Северна Македонија у оквиру пројекта који се реализује у нашој школи „Рурални туризам-нове развојне перспективе младих", истовремено су ученици Економске школе под менторством наставнице Каролине Прокоповић упознали ученике наше школе са искуствима које носе из Грчке у оквиру Еразмус пројекта.
- ✚ Ученици наше школе под менторством наставника куварства су учествовали на бројним кулинарским манифестацијама, на великом броју културних манифестација како у земљи тако и у иностранству, на бројним такмичењима на којима су постизали завидне успехе што је знак да ученици и наставници показују иницијативу, умеју да идентификују и адекватно представе своје вештине и способности.
- ✚ Учествовање на спортским приредбама и бројни успеси наших ученика у спорту у скоро свим спортским дисциплинама под менторством наставника физичког васпитања Саше Тошића показује се брига за здравље, односно правилан психо-физички развој деце.
- ✚ Школа је све боље технички опремљена пре свега рачунарском опремом што модернизује и олакшава рад наставника и ученика, чиме је побољшан рад са подацима и информацијама.
- ✚ Ученици и наставници користе информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.
- ✚ Радом секција у школи негују се индивидуалне способности сваког појединца да управља процесом учења.
- ✚ Приликом обележавања важних Међународних датума попут – Међународног дана писмености, Међународни дан људских права, Међународни дан менталног здравља постоји сарадња између наставника, директора школе, стручне службе школе у реализацији предвиђених активности кроз које се реализује компетенција за целоживотно учење.

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25.годину

На седници Наставничког већа одржаној августа 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе став 14, тачка 2) формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У протеклој школској години 2024/2025. години превенцијом и интервенцијом насиља се бавио тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту), у саставу:

- Зоран Николић – директор школе
- Милена Коцић – стручни сарадник психолог
- Ана Миленковић, наставник угоститељске групе предмета
- Горан Ранђеловић, наставник прехранбене групе предмета
- Данијела Ђокић, наставник угоститељске групе предмета
- Крстић Наташа, наставник математике
- представник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента
- представник локалне заједнице

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је на одржаним састанцима реализовао следеће активности:

- ✓ У току ове школске године одржане су редовне седнице по Годишњем плану рада установе и ванредни састанци који су се реализовали у циљу решавања појединачних случајева односно поводом разматрања актуелних проблема, односно насилних понашања ученика
- ✓ Урађена евиденција ученика са ризичним понашањем од првог до четвртог разреда (анализа и давање предлога поступања)
- ✓ Информисали Наставничко веће о заједничким процедурама реаговања на ситуације насиља (изводи из протокола, одговорности, кораци деловања, формирање вршњачког тима ...)
- ✓ Информисали Савет родитеља о раду Стручног тима за заштиту
- ✓ Договарали се око прикупљања информација од наставника у вези реализације часова одељењских старешина и различитих активности са темом ненасиља
- ✓ Размењивали искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова

- ✓ У оквиру обележавања Дана толеранције 16. новембра урађени су пригодни панони
- ✓ Реализоване онлајн обуке на националној платформи за превенцију насиља за све три циљне групе:
 - Обављан континуирани саветодавни рад са ученицима који показују ризично понашање
- ✓ Активирана национална платформа за унос података трећег нивоа насиља (после другог полугодишта и првог и другог нивоа)
- ✓ Овлашћене три особе за унос података на националну платформу „Чувам те“:
- ✓ Утврђивали активности којима ће се промовисати позитивно понашање ученика
- ✓ У току школске године спроведена је анкета о насиљу у школи на почетку другог полугодишта,
- ✓ Међусобно информисање и консултације чланова Тима о појединачним случајевима насиља
- ✓ Анализом анкета о насиљу донет предлог мера и активности којима би се смањило вршњачко насиље у школи,
- ✓ Сарађивали са Ученичким парламентом
- ✓ Планирали стручно усавршавање за наредну школску 2023/2024. годину
- ✓ Поступали у случајевима вршњачког насиља, уз консултације тима о вођеним васпитно – дисциплинским поступцима
- ✓ Разматране процедуре покретања ПВР-а, разлога, начина вођења и окончања поступка
- ✓ Похађане обуке, стручно усавршавање чланова тима и колектива, сем националне платформе „Чувам те“:
- ✓ Саставили Годишњи извештај Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину

**ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

У.О. СТ.	12	Ове школске 2024/2025. на крају првог полугодишта има 17 изречених васпитно дисциплинских мера, што је за 13 више изречених васпитно дисциплинских мера у односу на крај 1. Класификационог периода ове школске године а за 9 више него ли на крају првог полугодишта шк.2024/2025.године.
У. О. В.	5	
У. ДИР.	/	
СТ.У.Н.В	/	
ИСКЉ.	/	
СВЕГА	17	

**ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ИЗРЕЧЕНЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

У.О. СТ.		Ове школске 2024/2025-г. У другом полугодишту има 5 изречене васпитно дисциплинске мере на нивоу свих разреда.
У. О. В.	2	
У. ДИР.	3	
СТ.У.Н.В.	/	
ИСКЉ.	/	
СВЕГА	5	

Годишњи извештај Тима за самовредновање

У оквиру школске 2024/25. године Тим за самовредновање се састао укупно пет пута. Први састанак је одржан 30. августа 2024. године где је на дневном реду одабран координатор Тима, упознавање са правилником о самовредновању рада школе и планирање рада Тима за школску 2024/25. годину. Следећи састанак Тима одржан је 31. октобра 2024. године где се најпре разматрао нови приручник за самовредновање рада школе и дошло је до поделе активности у оквиру Тима за самовредновање. Следећи састанак је био 10. децембра 2024. године када се причало о изради упитника за наставнике, ученике и родитеље у области Настава и учење. Такође, сачињен је полугодишњи извештај Тима за самовредновање који је изнет на састанку Педагошког колегијума. Следећи састанак Тима је 5. фебруар 2025. године где су израђене анкете за наставнике, ученике и родитеље у области Настава и учење. Следећи састанак Тима за самовредновање је 23. маја 2025. године где је сачињена СВОТ анализа и израђен је акциони план од стране Тима за самовредновање. Акциони план и извештај је прочитан на наредном Наставничком већу.

Извештај о спроведеном самовредновање као и акциони план који је сачињен на основу добијених резултата биће прилог овом извештају.

Извештај о раду стручног већа угоститељске струке

Чланови стручног већа угоститеља су: Гордана Илић, Ана Миленковић, Бобан Цветковић, Горан Стојановић и стручни сарадник Мирјана Ивковић.

Стручно веће угоститеља на почетку школске године у септембру одржало је седницу на којој је усвојен план и програм рада за школску 2024/2025 годину.

На седници је изабран нови председник већа угоститеља Ана Миленковић. Подељена су задужења члановима већа. Разматрани су планови за такмичења, смотри и манифестација. Усвојен је план додатне и допунске наставе. Постигнут је договор о спровођењу Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у средњој школи у школској 2024/2025 години и тематској настави. Направљена је подела вежби, практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.

Септембар

Манифестација „Сабор народног стваралаштва“ Ученици наше школе са својим ментором Горданом Илић, са смера кулинарски техничар учествовали на манифестацији у организацији Дома културе Вучје, Сабор народног стваралаштва. Учесници су били ученици: Димитрије Станковић, Богдан Здравковић, Јован Радановић и Јован Јовановић. Они су припремили гулаш који је био послужен учесницима и посетиоцима манифестације.

Манефестација „Изађи ми на теглу“.

Такмичење у припреми ајвара на традиционални начин. Ментор је наставник Горан Стојановић а ученици који су учествовали су : Димитрије Спасић, Никола Цветковић, Филип Стаменковић и Данило Ђорђевић.

Дан школе- припрема послужења, 28.09.

У припреми послужења учествовали су наставници куварства и ученици са смера кулинарски техничар. Припремљено је мешано меса са роштиља.

Октобар

Посета Скобаљић граду, 3.10.

Поводом Дечије недеље наставници и ђаци ОШ „Никола Скобаљић“ из Великог Трњана посетили су планинарском стазом здравља Скобаљић град. У организацији и активностима се прикључила и наша школа заједно са ученицима и наставником. Учесници у овој активности су ментори Бобан Цветковић и Ана Миленковић; и ученици: Никола Цветковић, Филип Стаменковић, Димитрије Спасић и Јована Филиповић. Ученици су заједно са наставницима припремали два котлића са качамаком од домаћег кукурузног брашна који је био послужен ученицима и наставницима школе.

Лесковачки полумаратон

Ученици завршног разреда наше школе смера кулинарски техничар припремали су за учеснике маратона роштиљ- пљескавице у дворишту Шоп Ђокићеве куће. За ову манифестацију ученици су испекли око 450 пљескавица. Учесници су ученици: Димитрије Спасић, Никола Цветковић, Немања Јовановић, Александар Милошевић и Матија Младеновић, а ментор Саша Тошић.

Манифестација „Дани воденице“ 24.10.

Учесници на овој манифестацији су наставници куварства. Ученици: Никола Цветковић, Анастасија Накић, Јована Филиповић, Филип Стевановић, Анђела Свиленковић, Димитрије Спасић и Александар Стевановић. Ученици су заједно са наставницима припремали питу, проју и качамак. Качамак се припремао у котлићу испред воденице, и све је било послужено учесницима и посетиоцима.

Новембар

„Компиријада Кратово 2024“, 2.11.

Група ученика с смера кулинарски техничар, са својим менторим и наставницима учествовала на „Компиријади“ у Месту Кратово Северна Македонија. Том приликом ученици су припремили разна јелаод кромпира која су била изложена на самој манифестацији и послужена посетиоцима. На овој манифестацији која је била и такмичарског карактера, наша школа је заузела 3. место.

Висока пословна школа- пројекат „Школа иновативног бизниса“,14.11.

У оквиру овог пројекта наша школа ће учествовати на такмичењу из области гастрономије. Пројектне активности биће реализоване од новембра 2023.године до априла 2024.године, подразумевају обуку ученика средњих школа, такмичење из разних области. Наш тим чине два пута по шест ученика Први тим:Димитрије Спасић,Никола Цветковић, Филип Стаменковић, Александар Стевановић, Јована Филиповић и Анастасија Накић.Други тим: Димитрије Станковић, Богдан Здравковић, Јован Радановић,Алекса Ђорђевић, Вељко Илић и Матија Младеновић. Сваки тим прате по два ментора а то су: Ана Миленковић и Саша Тошић, и Бобан Цветковић и Гордана Илић. Наставници- ментори и ученици који ће се такмичити посетили су Високу пословну школу како би се ближе упознали са правилима такмичења.

Децембар

Седница Стручног већа, 24.12.

На овој седници било је речи о плану уписа за школску 2025-2026. На седници су били присутни сви чланови тима и једногласно је усвојено да план уписа за наредну школску годину, из подручје рада трговина туризам и угоститељство,остане смер кулинарски техничар.

Јануар

Школска слава „Свети Сава“

Ученици са смера кулинарски техничар учествовали су са својим менторима на организацији закуске поводом прославе школске славе „Свети Сава“. Закуска је била припремљена и послужена у школском ресторану.

Март

Седница стручног већа угоститеља. Седници суприсуствовали сви чланови стручних већа а двевни ред је био следећи:

1. Избор менија за матурски испит школске 24/25 из Упуства за израду матурског испита добијеног од стране министарства просвете. Једногласно је донешена одлука о избору 20 менија. Ткође било је речи и о формирању комисије за израду матурског испита.
2. Реализација часова. Часови су одржани у континуитету и није било никаквих прекида или недостатака.

Мај

„Дан отворених врата“ за основце

У мају је реализован „Дани отворених врата“ где су ученици основних школа посетили школу и ресторан са хостелом. Ту су били послужени кетерингом и освежењем.

Јун

Реализација матурског испита из куварства. У другој недељи јуна, тачније 11.6. у ресторану рађен је практични део матурског испита из куварства. Сви ученици су положили са позитивним оценама и то: од укупно 17 ученика, било је вр. добрих 9 и одличних 8.

Годишњи извештај Стручног већа наставника за српски језик и књижевност и страних језика

У оквиру школске 2024/25. године Стручно веће наставника за српски језик и књижевност и страних језика се састао укупно седам пута. Први састанак је одржан 30. августа 2024. године где је на дневном реду одабран председник Стручног већа, распоред рада, избор уџбеника, подела предмета и разговор о предстојећем Дану школе. Следећи састанак Стручног већа одржан је 5. новембра 2024. године где се причало о оцењивању, о планирању додатне и допунске наставе, извештај о посети Београдског сајма књига и планирање Светосавске академије. Следећи састанак одржан је 27. децембра 2024. године где се причало о оцењивању у првом полугођу, о избору учесника за Светосавску академију, поднели смо извештај о полугодишњем усавршавању и избор семинара у другом полугођу. Четврти састанак је одржан 5. фебруара 2025. године где се причало о Светосавској академији, о програму који су припремили ученици наше школе и о литерарном конкурс под називом: „Свети Сава – духовни светионик српског народа“. Пети састанак одржан је 4. априла 2025. године где се дискутовало о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. И на Стручном већу предложене су осам теме за матурски испит из српског језика и књижевности. Шести састанак је одржан 30. маја 2025. године где се дискутовало о матурском испиту који ће се спровести 10. јуна. На састанку су одабране теме од стране Стручног већа наставника српског језика. Затим се разговарало о промоцији школе и Дану отворених врата где је и наше Стручно веће учествовало. Седми састанак Стручног већа одржан је 19. јуна 2025. године где се дискутовало о успеху, дисциплини ученика. И професори српског језика су урадили кратак извештај и информисали веће о матурском испиту који је радио четврти разред, образовни профил „Кулинарски техничар“.

Извештај о раду Стручног већа природних наука за прво полугође

(Математика, Физика, Хемија, Биологија, Информатика)

Стручно веће природних наука школске 2023./2024.год. чинили су следећи чланови:

- Данијела Митић, наставник биологије
- Иван Младеновић, наставник математике
- Наташа Крстић, наставник математике
- Кристина Гоцић, наставник физике
- Јелена Ристић, наставник физике
- Анита Стаменковић, наставник хемије
- Александар Станковић, наставник информатике
- Драган Трајковић, наставник информатике

Према утврђеном плану рада Стручног већа за школску 2023/2024.год. извршене су следеће активности у првом полугођу:

- Конституисано је веће за школску 2023./2024.год и изабран председник већа Наташа Крстић, наставник математике
- Усвојен план и програм рада Стручног већа природних наука за школску 2023./2024.годину;
- Утврђени су предмети за предстојећу школску годину и подељени на наставнике;
- Израђени планова свих облика наставе (годишњи и оперативни) и благовремено достављени педагошкој служби;
- Урађен је предлог плана израде контролних и писмених задатака;
- Испланирани часови редовне, додатне и допунске наставе;
- Израђени, прегледани и анализирани иницијални тестови по предметима;
- Чланови већа су се редовно обавештавали о стручним семинарима који су били организовани у Центру за стручно усавршавању у Лесковцу и о вебинарима.
- Анализа успеха ученика и рада извршена је у току школске године .
- Могућности реализације планираних семинара наставници су имали могућност праћења организованих вебинара и онлајн програма од јавног интереса одобрена од стране Министарства просвете.
- Одржавано је састанака, вођени су записници са састанка Стручног већа и евидентирано је присуство чланова како би извештаји били потпунији.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/25.ГОДИНИ

Извештај о учешћу ученика на спортским такмичењима у првом полугодишту школске 2024/2025.године

Стони тенис

(Општинско такмичење)

Име и презиме ученика	Освојено место	Врста и ниво такмичења
Никола Анђелковић II-1	Треће место	Општинско такмичење
Михајло Костић I-1	Треће место	Општинско такмичење
Марко Ђокић I-1	Треће место	Општинско такмичење

Атлетика

(Општинско и окружно такмичење)

-Екипно мушка I место

-Екипно женска II место

Име и презиме ученика	Освојено место	Врсте такмичења
Анђела Стојилков I-1	Треће место	Штафета
Петра Илић I-2	Друго место Треће место	100 метра Штафета
Кристина Савић I-1	Друго место	800 метра
Нина Антић II-1	Прво место	Бацање кугле
Наталија Стојановић III-1	Треће место Треће место	Скок у даљ Штафета
Катарина Станојевић I-1	Друго место	Бацање Кугле
Николина Јовановић I-1	Треће место	Штафета
Никола Анђелковић II-1	Четврто место	1000 метра
Кристијан Мијић II-1	Друго место Прво место	100 метра Штафета
Предраг Ђорђевић IV-1	Прво место	400 метра
Павле Николић I-1	Прво место	Штафета
Алекса Ђорђевић IV-1	Прво место	Штафета
Михајло Спасић I-1	Четврто место	Скок у вис
Александар Стевановић IV-1	Треће место	Скок у даљ
Стоиан Вер II-1	Друго место	Бацање кугле

Такмичење ученика из угодитељске групе предмета

Компиријада Кратово 2024“ 2.11.2024.године

Група ученика смера кулинарски техничар, са својим менторим и наставницима учествовала на „Компиријади“ у Месту Кратово Северна Македонија. Том приликом ученици су припремили разна јелаод кромпира која су била изложена на самој манифестацији и послужена посетиоцима. На овој манифестацији која је била и такмичарског карактера, наша школа је заузела 3. место.

Такође, група ученика смера кулинарски техничар, са својим менторима и наставницима учествовала је на такмичењу у прављењу роштиља у овину манифестације „Роштиљијада“ и том приликом освојила прво место.

АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА на крају првог полугодишта школске 2024/2025. год.

1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Раз.	Бр. уч.	Поз. усп.	%	Нег. усп.	%
1	29				
2	28				
3	18				
4	17				
Свега	92	63	68,4 8%	12	13,04 %

и 15 неоцењених ученика – 16,30%.

На крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године од 92 ученика на нивоу школе, позитиван успех је на нивоу школе постигло 68,48 % ученика, што је за 33,74% бољи успех него ли на крају првог клас. периода ове школске године и за само 0,19% боља пролазност ученика са позитивним успехом него ли на крају првог полугодишта шк.2023/2024.год. Процент броја ученика са негативним успехом је 13,04% што је за 14,16% мање него ли на крају тромесечја, а за 3,28% више негативних оцена него ли на крају истог периода прошле школске године. Број неоцењених ученика је 15 – за три мање него ли прошлог полугодишта а за 10 мање него ли на крају првог класификационог периода ове школске године. Средња оцена на нивоу свих одељења је 3,30 (у истом периоду прошле школске године средња оцена је била 3,36).

1.

2. РЕДОСЛЕД ОДЕЉЕЊА ПО УСПЕХУ ОД НАЈБОЉЕГ КА НАЈСЛАБИЈЕМ НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ

РАЗРЕД							
1		2		3		4	
Одељ	Успех	Одељ	Успех	Одељ.	Успех	Одељ.	Успех
1/1	3,48	2/1	3,39	3/1	3,37	4/1	3,62
1/2	3,21	2/2	2,96	3/2	3,09		

На нивоу школе према средњој оцени одељења:

4/1 има најбољи успех -ср. оц. 3,78

2/2 има најслабији успех -ср. оц. 2,96

Исто рангирање било је и на крају првог класификационог периода али са нешто бољим успехом на крају првог полугодишта.

3. БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА ПО РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. год.

Раз.	Бр. уч	Са 1	Са 2	Са 3 и више
1	31	4	0	0
2	18	4	1	2
3	23	1	0	0
4	10	0	0	0
Свега	92	9	1	2

Процент броја ученика са негативним успехом је 13,04% што је за 14,16% мање него ли на крају тромесечја и за 3,28% више негативних оцена него ли на крају истог периода прошле школске године.

4. ИЗОСТАНЦИ НА НИВОУ ШКОЛЕ

Раз.	Бр. уч.	Опр.	Неопр.	Свега
Свега	92	5927	377	6304

Број изостанака је на крају првог полугодишта шк.2024/2025 год. је 6304 изостанака, што је за 3514 изостанака више него ли на крају првог класификационог периода ове школске године и за 2604 изостанака мање него ли на крају првог пол.прошле школске године. Број неоправданих је већи за 191.

На нивоу школе највећи број изостанака има одељење 4/1 - 1539 изостанака, а најмање одељење 2/2 - 196 изостанака.

По ученику најмање изостанака има у првом разреду – 52,69 а највише у одељењу 4/1 где је по ученику чак 92 изостанака.

Исто рангирање као у истом периоду прошле школске године али са тенденцијом опадања броја укупних изостанака као и броја изостанака по ученику иако је број ученика сада већи за 10 у односу на прошлу школску годину.

5. ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У.О. СТ.	12
У. О. В.	5
У. ДИР.	/
СТ.У.Н.В	/
ИСКЉ.	/
СВЕГА	17

Ове школске 2024/2025. на крају првог полугодишта има 17 изречених васпитно дисциплинских мера, што је за 13 више изречених васпитно дисциплинских мера у односу на крај 1. Класификационог периода ове школске године а за 9 више него ли на крају првог полугодишта шк.2023/2024.године.

6. ПРЕДЛОГ МЕРА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Са ученицима који имају велики број слабих оцена, велики број изостанака што оправданих, што неоправданих радиће разредни старешина у сарадњи са стручном службом уз подршку тима за инклузивно образовање као и

- појачан саветодавни рад стручне службе са ученицима који имају више слабих оцена или велики број изостанака као и са ученицима којима су изречене васпитно дисциплинске мере. За оне који имају више неоправданих организовати појачан васпитни рад кроз сарадњу стручне службе и разредног старешине.

- анализирати ученике који су остали неоцењени на ОВ и након тога обавеза је одељењског старешине да направи план одговарања са учеником у договору са предметним наставницима, почетком другог полугодишта.
- укључити ученике са негативним оценама, неоцењене ученике и све оне који желе у рад допунске наставе.
- индивидуални план подршке за ученике који имају негативне оцене или су неоцењени
- одржати родитељске састанке и упознати родитеље са успехом и дисциплином ученика и са мерама које су предложене на седницама у име школе.
- на састанцима одељењске заједнице извршити анализу стања у одељењу и дати предлог мера за унапређивање рада, почетком другог полугодишта.
- обавештавати редовно Ученички Парламент о успеху и владању ученика.

Закључак - постоји тенденција понављања сличног успеха ученика правећи компарацију са претходним годинама, постоји и тенденција смањења броја изостанака, и повећан број изречених васпитно дисциплинских мера у циљу васпитног деловања.

7. ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Катарина Станојевић 1/1 – одличан успех
 Сара Ђорђевић 1/1 – одличан успех
 Јован Јовановић 2/1 – одличан успех и спортски успеси
 Никола Анђелковић 2/1 – 1.место на Кросу РТС-а и успех у такмичењу у
 стоном тенису
 Нина Антић 2/1 – 1. Место у бацању кугле у такмичењу у атлетици
 Матија Младеновић 3/1 – одличан успех и редовност у похађању наставе
 Нађа ристић 3/2 – ангажовање и редовно похађање наставе
 Слађан Стојановић 3/2 – без изостанака
 Ученици одељења 4/1: Богдан Здравковић, Алекса Ђорђевић, Никола
 Цветковић, Филип Стаменковић, Димитрије Спасић, Димитрије Станковић,
 Анастасија Накић се похваљују за изузетан допринос у ваннаставним
 активностима куварства

**АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА на крају другог полугодишта
школске 2024/2025. године**

1. УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Раз.	Бр. уч.	Поз. усп.	%	Нег. усп.	%	
1	29					
2	28					
3	18					
4	17					
Свега	92	73	79,35%	0	0	

и 9 неоцењених ученика –9,78%.

На крају другог полугодишта школске 2024/2025. године од 92 ученика свих разреда, позитиван успех је постигло 79,35 % ученика , што је за 12,5% бољи успех него ли на крају другог полугодишта прошле школске године. Процент броја ученика са негативним успехом је 0% Број неоцењених ученика је 9 а на крају другог полугодишта прошле школске године је било 22.

СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД							
1		2		3		4	
Одељење	Успех	Одељење	Успех	Одељење	Успех	Одељење	Успех
1/1	3,79	2/1	3,71	3/1	3,83	4/1	4,11
1/2	3,51	2/2	3,35	3/2	3,47		

На нивоу првог, другог и трећег разреда према средњој оцени одељење:

- 4/1 има најбољи успех -ср. оц. 4,11

2/2 има најслабији успех -ср. оц. 3,35

Средња оцена на нивоу свих разреда је 3,68. Исто рангирање било је и на крају прошле школске године: 3/1 а тадашње 2/1 и сада има најбољи успех од првог до трећег разреда. Средња оцена на нивоу свих разреда је готово иста (прошле године је била 3,63).

3. ИЗОСТАНАЦИ НА НИВОУ СВИХ РАЗРЕДА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШК.2024/2025.

Раз.	Бр. уч.	Опр.	Неопр.	Нерегул.	Свега
Свега	92	8294	521	739	9554

Број изостанака је на крају другог полугодишта шк.2024/2025 год. је 9554, што је за 16% више него ли у истом периоду прошле школске године.

На нивоу школе највећи број изостанака има одељење 4/1 - 2028 изостанака, а најмање одељење 2/2 - 537 изостанака.

По ученику најмање изостанака има у одељењу 1/1 – 112 а највише у одељењу 3/1-227 и 1/2 – 230.

4. ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ИЗРЕЧЕНЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У.О. СТ.	
У. О. В.	2
У. ДИР.	3
СТ.У.Н.В.	/
ИСКЉ.	/
СВЕГА	5

Ове школске 2024/2025-г. У другом полугодшту има 5 изречене васпитно дисциплинске мере на нивоу свих разреда.

5. ПРЕДЛОГ МЕРА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

На основу анализе успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодшта школске 2024/2025. године стручна служба предлаже следеће мере:

-стручна већа на последњем састанку у августу вршиће анализу и предлог мера на нивоу већа у вези са усаглашавањем критеријума, прилагођавање критеријума која су прописана правилником о оцењивању, планирање иницијалног тестирања за одређивање дијагностичке оцене у септембру као показатеља праве почетне позиције ученика

-тим за самовредновање ће узети ову анализу приликом спровођења акционог плана следеће школске године након самовредновања кључне области Настава и учење у овој школске години.

- тим за развој међупредметних компетенција саставиће оперативне планове који омогућавају међупредметно повезивање у циљу развоја ученичких компетенција

- стручна служба ће анкетирати ученике о методама учења и мотивацији за учење и на основу анкете израдити презентацију за ученике на тему успешних метода учења и мотивације

- одржати родитељске састанке и упознати родитеље са успехом и дисциплином ученика и са мерама које су предложене на седницама у име школе.

- на састанцима одељењске заједнице извршити анализу стања у одељењу и дати предлог мера за унапређивање рада, почетком следеће школске године.

- обавештавати редовно Ученички Парламент о успеху и владању ученика.

Закључак - постоји тенденција повећања успеха ученика правећи компарацију са претходним годинама, постоји и тенденција повећања броја изостанака током школске године, и повећан број изречених васпитно дисциплинских мера у циљу васпитног деловања.

Извештај о студијском путовању на релацији Вучје- Љубљана-Вучје

У периоду од 24.4.-28.4.2025 год реализовано је студијско путовање на релацији Вучје-Љубљана-Вучје на коме је учествовало 40 ученика свих разреда и профила и 14 наставника.

Први дан, 24.4.

Аутобус је прегледан од стране полиције у 19 сати. Окупљање ученика и наставника је било код кружног тока у Вучју у 19:30, а полазак у 20 сати. Након тога следи ноћна вожња са кратким паузама.

Други дан, 25.4.

На граници са Хрватском смо били око 4 ујутру. Уследила је вожња кроз Хрватску а улазак у Словенију је био око 8 сати.

По програму путовања посетили смо компанију „Дана“, где су нас љубазно примили и показали нам цео процес производње њихових производа. Након тога наставили смо пут ка Љубљани. Тамо смо стигли око подне и време до уласка у смештај искористили смо за обилазак тржног центра „Сити парк“.

Због лоших временских услова посета Љубљанском граду није реализована.

Улазак у смештај-хотел „Портал“, био је у 15 сати. Након смештаја и краћег одмора ученици су обишли цео комплекс хотела и укратко упознати са њиховим пословањем. Такође посетили смо ресторан „Дубочица“. Ученици су могли да виде и упознају се са радом ресторана. Након повратка у хотелу у 20 сати послужена је вечера. Након вечере организована је шетња до центра Љубљане. Повратак у хотелу у 23 сати. Ноћење.

Дан трећи, 26.4.

Дорачак је био у 8 сати, а након тога у 10 сати кренули смо до језера Блед. Стигли смо око 12 сати и уследио је обилазак језера и слободно време до 15 сати. Одатле путовање смо наставили ка Триглаву. Посећен је триглавски парк где су учесници путовања могли уживати у лепотама Словеније.

Повратак у хотелу био је око 19 сати. Након кратког одмора имали смо свечану вечеру у 20 сати. Након тога слободно време искоришћено је за шетњу и дружење.

Четврти дан, 27.4.

Доручак је послужен у 8 сати, и уследило је паковање и излазак из хотела у 10 сати.

Након тога кренули смо ка Постијни. Посета Постијнским јамама је трајала од 12 до 15 сати. Учесници студијског путовања су имали прилику да разгледају цео комплекс а сам обилазак јаме је трајао сат и по времена са аудио-водичем. Остатак времена је искоришћен за ручак и освежење. Полазак из Постијне је био у 15 сати.

У повратку ка Србији посетили смо ранч „КОД ГРОФА“ у селу Драшковице. Ранч поседује мини зоо врт, вештачко језеро и подрум вина. Учесници су били послужени домаћим производима са ранча.

Пут је настављен ка Шентјернеј-а код Новог места. Винарија се налази у близини манастира Св. Јернеј и поседује музеј старих музичких инструмената и одућа за рад. Позната је по вину „Цвичек“ а заштитни знак је петао.

Полазак за Србију је био у 19 сати. Уследио је пут са кратким паузама а на граничном прелазу Хрватска-Србија смо били у поноћ.

Пети дан, 28.4.

Долазак у Вучју је био у 7 сати.

Студијско путовање је прошло без инцидената.